



# CONCOURS DES OCTAS 2023

## 36<sup>e</sup> ÉDITIONS

### Guide du déposant



# Table des matières

<b>Introduction.....</b>	<b>3</b>
<b>PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE .....</b>	<b>3</b>
1. Réunir les informations nécessaires au dépôt .....	3
2. Remplir le formulaire .....	4
Description de l'organisation .....	4
Description du projet .....	5
Impacts .....	6
Pièces justificatives.....	8
Utilisation du français dans le projet.....	9
<b>DÉPÔT EN LIGNE DE LA CANDIDATURE .....</b>	<b>9</b>
3. Valider l'information contenue dans le dossier de candidature .....	9
4. Déposer le formulaire.....	10
5. Joindre les pièces justificatives .....	10
6. Trucs et astuces pour remplir le formulaire en ligne .....	10

*Pour tout renseignement concernant un dépôt dans la catégorie Relève étudiante, veuillez-vous référer au Guide du déposant consacré à cette catégorie, également disponible sur le [site du réseau Action TI](#)*

# Introduction

Ce guide contient toutes les informations pertinentes quant au processus de dépôt d'un projet dans le cadre du Concours des OCTAS 2023.

Pour plus d'information ou pour de l'assistance dans la préparation de leur candidature, les déposants sont invités à communiquer avec nous à [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com).

Les candidats qui manifestent leur intérêt à déposer un projet peuvent aussi avoir recours au soutien d'un membre du jury qui agira à titre de « parrain » ou de « marraine ». Cette personne pourra répondre à vos questions et vous accompagner tout au long de la préparation de votre candidature.

## PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE

### 1. Réunir les informations nécessaires au dépôt

Lors du dépôt de votre formulaire et de vos pièces justificatives en ligne, les informations ci-dessous vous seront demandées. Nous vous conseillons de réunir d'avance les réponses à ces questions.

- > **Nom et coordonnées de la personne responsable de la candidature**
- > **Informations sur l'organisation candidate et organisation collaboratrice** (nom, coordonnées, nombre total d'employés dans l'entreprise)
- > **Titre exact du projet** (libellé souhaité pour la diffusion dans les communications entourant les OCTAS et pour l'inscription, s'il y a lieu, sur la plaque du finaliste et sur le trophée OCTAS)
- > **Période de réalisation du projet** (dates de début et de fin)
- > **Coût de la réalisation, en dollars (Facultatif)** (incluant : acquisition [matériel et logiciel], développement, adaptation, pilotage, mise en œuvre, gestion du changement, etc.)

On vous demandera également à ce moment d'indiquer **dans quelle catégorie vous classez**:

**CATÉGORIES** (un ou deux choix, obligatoire) :

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Capital humain               | 6. Innovation et rupture            |
| 2. Culture et société           | 7. Divertissement                   |
| 3. Solution d'affaires          | 8. Recherche                        |
| 4. Solution numérique           | 9. Gouvernance                      |
| 5. Transformation des processus | 10. Relève étudiante -universitaire |

## 2. Remplir le formulaire

Pour vous aider à remplir le formulaire de candidature de façon optimale et permettre ainsi aux jurys d'apprécier votre projet à sa juste valeur, vous trouverez dans cette section des renseignements complémentaires en regard de certaines questions. **Veillez en tenir compte au moment de remplir le formulaire.**

Il est à noter que certaines questions n'affichent pas de critère ou de pointage associés. **Ces questions sont tout de même importantes pour les jurys** : elles leur permettent de mieux comprendre le contexte et les enjeux liés au projet et d'évaluer les aspects qualitatifs de votre candidature (audace, originalité, « effet wow », etc.)

**Le nombre de caractères prescrit dans le formulaire comprend les espaces.**

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Les informations inscrites dans les champs "**Nom de l'organisation**" et "**Nom de l'organisation collaboratrice**" seront celles diffusées si le projet est finaliste ou lauréat. S'il y a lieu, elles seront également inscrites sur la plaque du finaliste et sur le trophée OCTAS qui vous seront remis.

**Veillez donc vous assurer de l'exactitude des nomenclatures inscrites dans ces champs ainsi que de leur orthographe.**

#### Nom de l'organisation

Vous devez inscrire dans ce champ le nom de **l'organisation titulaire du projet et propriétaire des droits d'auteur** (sans abréviation ni acronyme).

#### Nom de l'organisation collaboratrice (s'il y a lieu)

Il s'agit de l'organisation (ou des organisations) ayant contribué au projet et qui devra (devront) être mentionnée(s) si le projet est finaliste ou lauréat. Il peut s'agir de l'entreprise de services qui a réalisé et mis en œuvre le projet par contrat.

#### IMPORTANT

En aucun cas, le projet ne pourra être présenté par l'entreprise de services seule.

Avant de déposer votre dossier, vous devrez vous assurer d'avoir obtenu l'autorisation de l'entreprise collaboratrice quant à la soumission de votre projet au Concours ainsi qu'à la mention de sa collaboration au projet.

## DESCRIPTION DU PROJET

### Description sommaire

- a) Titre exact du projet (**maximum 100 caractères**)
- b) Informations publiques sur votre projet, qui doivent être compréhensibles pour les gens d'affaires ainsi que pour les professionnels en TI (vulgariser de façon succincte votre projet). **Ces informations pourront être utilisées pour présenter votre candidature dans les communications du Réseau ACTION TI et de ses partenaires.**

### Site Internet

**Le site Internet associé au projet peut accorder un accès restreint à ses utilisateurs.** Inscrire, dans ce cas, les coordonnées permettant aux jurys d'y accéder (nom d'utilisateur et mot de passe).

### Description des alliances et des partenariats

S'il y a lieu, présenter ici des partenaires **autres que l'organisation collaboratrice** qui auraient contribué au projet, par exemple, en regard de sa diffusion, en fournissant des matériaux ou de l'expertise, etc.

## IMPACTS

Pour les prochaines questions, nous vous conseillons fortement d'aborder et de décrire les éléments suivants, s'il y a lieu :

- la solution TI mise à contribution ainsi que les principaux avantages liés à l'utilisation d'une telle solution;
- l'offre actuelle (produit et service) vis-à-vis de laquelle se positionne l'innovation;
- les objectifs d'affaires et technologiques visés, en portant une attention particulière aux défis rencontrés et aux impacts souhaités (données, maîtrise ou appropriation de technologies, processus, etc.);
- les fonctionnalités implantées (ex. : cubes, tableaux de bord, analyse de données, etc.);
- la contribution à l'évolution du modèle d'affaires, à l'amélioration de la performance de l'organisation et aux impacts sur les clients, fournisseurs et partenaires;
- le fonctionnement du secteur de l'organisation (ou de l'organisation dans son ensemble) visé par la mise en œuvre de la solution;
- les objectifs ainsi que des enjeux d'affaires et technologiques visés par la solution présentée;
- la contribution de la solution à l'amélioration de la performance organisationnelle;
- les éléments permettant de reconnaître l'efficacité de la solution technologique utilisée

### Objectifs du projet

Vous devez ici présenter le contexte ainsi que les besoins auxquels la réalisation tente de répondre et dresser la liste des objectifs généraux et spécifiques y étant reliés.

### Envergure du projet et public cible

Référez-vous au contenu des questions posées dans le formulaire pour les détails.

### Impacts et résultats du projet

Les éléments suivants sont notamment à considérer au moment de rédiger votre réponse :

- > Indiquez comment les objectifs ont été atteints et présentez des bénéfices/résultats précis, tangibles et mesurables.

- > Définissez en détail les résultats obtenus et indiquez la façon dont on a mesuré ces résultats pour chacun des éléments suivants :
  - amélioration du chiffre d'affaires;
  - économie de temps et d'argent et amélioration de l'efficacité;
  - amélioration de l'efficacité organisationnelle ou sociétale;
  - amélioration du service à la clientèle ou aux citoyens/individus;
  - amélioration des aspects liés à la sécurité de l'information.
  
- > Décrivez l'empreinte écologique et sociale qu'a ou que peut avoir cette innovation.
  
- > Décrivez, s'il y a lieu, une situation dans laquelle la solution élaborée a produit des bénéfices substantiels pour les utilisateurs.
  
- > Donnez des chiffres comparatifs (par exemple, si vous citez un pourcentage d'augmentation des ventes ou de part de marché, indiquez les chiffres qui ont servi à la comparaison).
  
- > Si possible, indiquez le rendement des capitaux investis et chiffrez les retombées générales.

### **Volets technologiques**

Vous devez décrire les outils et les méthodes utilisés pour concevoir, développer, intégrer et livrer la solution. Le cas échéant, vous pouvez en outre décrire l'infrastructure technologique de soutien ou d'accès au système ainsi que le nombre de sites participants et leur mode de connexion ou de mise en réseau.

### **Aspect novateur du projet**

Dans votre réalisation, l'innovation peut se retrouver dans les concepts ou dans les stratégies de gestion de l'information. Elle peut aussi porter sur le développement de nouvelles technologies ou méthodes, ou encore, sur des améliorations significatives visant l'application de technologies existantes.

L'innovation peut également résider dans l'impact de la solution ou du projet sur la culture (technologique, sociale, organisationnelle), sur les pratiques de l'entreprise, de l'organisation ou de la personne qui la reçoit.

Vous êtes également priés de décrire en quoi l'innovation confère un avantage à l'organisation en ce qui concerne ses produits, ses services, ses pratiques, etc.

## Portée du projet

Référez-vous au contenu de la question posée dans le formulaire pour les détails.

## PIÈCES JUSTIFICATIVES

### Nombre de pièces justificatives

Votre dossier peut comporter, en annexe, **jusqu'à huit (8) illustrations, graphiques, tableaux ou liens (URL)** venant illustrer ou compléter les informations qui y figurent. Ces éléments doivent être conformes aux critères mentionnés ci-dessous.

### FICHIERS

- > **COURRIEL** : Chacun des éléments devra constituer un fichier séparé d'un maximum de **5 Mo** (donc, un maximum de 8 fichiers de 5 Mo chacun). Prenez note que vos fichiers peuvent être plus volumineux si partagés par courriel via google doc ou sharepoint à [octas@actionti.com](mailto:octas@actionti.com) . Indiquer une description de chacun des fichiers ainsi que le nom de votre projet et de votre organisation. Les WeTransfer ne sont pas acceptés.
- > **PLATEFORME EN LIGNE** : Il existe également la possibilité de déposer directement les fichiers sur la plateforme en ligne, comme mentionné ci-dessus aucun WeTransfer n'est permis.
- > Ces fichiers devront exclusivement être en **format PDF, JPEG, ou GIF**.
- > La description de la réalisation dans le formulaire de candidature devra **indiquer clairement les références à ces fichiers**. Aussi, il est recommandé d'**utiliser dans votre texte la même nomenclature pour identifier vos illustrations que celle utilisée pour vos fichiers** (par exemple : fig1.jpg, fig2.jpg, fig3.pdf, etc.)

### LIENS INTERNET (ADRESSES URL)

- > Les liens URL devront être **référéncés dans le texte** de la description du projet et pointer vers des informations qui ont un caractère dynamique, comme une vidéo, une présentation ou une démonstration.
- > Ces vidéos ou démonstrations devront impérativement **être d'un maximum de deux (2) minutes chacune**, à défaut de quoi, elles seront retirées du matériel soumis aux jurys.
- > S'il y a lieu, vous devrez **spécifier la plage à écouter dans la description de la figure**.



## IMPORTANT

Les articles promotionnels, rapports annuels, articles de presse, etc., **seront rejetés**. Les documents joints doivent être objectifs et non basés sur une opinion.

## UTILISATION DU FRANÇAIS DANS LE PROJET

Cette catégorie vous donne une occasion supplémentaire de remporter un OCTAS, sans égard à la catégorie dans laquelle vous déposez votre projet. Un prix sera décerné au projet qui se distinguera particulièrement pour l'utilisation du français, au fil du développement du produit et dans le résultat final.

La réponse aux questions est facultative, mais tous les participants au concours sont admissibles. Seuls les candidats ayant répondu aux questions seront en lice pour le Prix du Français dans les TI.

Un jury distinct attribuera ce prix, tenant compte notamment des efforts particuliers investis dans votre projet à l'égard de l'utilisation et de la qualité de la langue française. Les efforts dédiés à l'utilisation de termes propres au domaine traité ainsi qu'à la conformité aux normes technolinguistiques en vigueur au Québec (notamment la capacité de l'application, de la solution ou de la plateforme à soutenir tous les signes diacritiques<sup>1</sup> nécessaires à l'expression correcte du français) seront également évalués. Toute démarche particulière spécifiquement dédiée à assurer un français de qualité dans le projet sera aussi, bien entendu, considérée.

## DÉPÔT EN LIGNE DE LA CANDIDATURE

### 3. Valider l'information contenue dans le dossier de candidature

Avant d'effectuer le dépôt de votre candidature en ligne, **il est important de vous assurer que les éléments suivants ont été validés par les départements marketing concernés, Réseau Action TI ne sera pas tenue responsable des fautes de français, de frappe, principalement pour les noms d'employés ou d'entreprise. Le tout sera retranscrit tel quel sur notre site internet, plaques de nomination, lauréats:**

---

<sup>1</sup> Accents aigu, grave et circonflexe, tréma et cédille, ainsi que les deux ligatures «æ» et «œ».

- > la nomenclature de votre projet (libellé et orthographe);
- > la nomenclature des entreprises mentionnées dans le formulaire (libellé et orthographe);
- > le nombre d'employés que compte votre entreprise;
- > le logo de votre entreprise (PNG et/ou vectoriel);
- > les illustrations, vidéos, liens Internet, tableaux ou autres éléments destinés à faire comprendre votre projet qui seront joints à votre dossier (voir ci-dessous pour contenu et formats admissibles).

## 4. Déposer le formulaire

Après avoir validé le contenu de votre formulaire ainsi que les pièces justificatives et obtenu les autorisations requises, [Cliquez ici pour y déposer votre formulaire ainsi que les pièces à joindre avant 6 avril 2023, 17 heures](#). Veuillez noter que le dépôt des candidatures se fera entièrement en ligne et sera disponible à partir du 15 novembre 2022.

Au moment d'enregistrer votre formulaire rempli, veuillez renommer le fichier comme suit : **OCTAS2023\_nom de l'entreprise\_ nom du projet**.

## 5. Joindre les pièces justificatives

Dans les champs prévus à cette fin dans le formulaire en ligne, téléversez les images, graphiques et autres fichiers, ainsi que les liens Internet venant illustrer divers aspects de votre projet.

Afin d'éviter des problèmes de téléchargement de votre ou de vos dossiers, veuillez **ne pas utiliser de caractères spéciaux** (accent, apostrophe, tiret, guillemets, etc.), **ni dans le titre de votre projet ni dans les noms des fichiers joints**.

## 6. Trucs et astuces pour remplir le formulaire en ligne

- > Il est possible d'agrandir les carrés de textes en cliquant sur le coin inférieur droit de ceux-ci et en ajustant la grandeur à celle désirée.
- > Il est possible de sauvegarder le formulaire en tout temps et de revenir le compléter plus tard
- > Les sections marquées d'un crochet vert sont complétées, mais il est tout de même possible d'y retourner afin d'y apporter des changements.
- > Assurez-vous d'avoir bien complété votre formulaire avant de le dépôt final puisque lorsqu'il a été envoyé, il est impossible d'y revenir.

**Bon succès!**

