

37<sup>e</sup>  
ÉDITION

OCTAS 2024

PAR Réseau  
Action TI

**CONCOURS DES OCTAS 2024**  
**37<sup>e</sup> ÉDITION**

**GUIDE DU DÉPOSANT**



# Table des matières

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE .....</b>	<b>3</b>
1. Informations nécessaires au dépôt.....	3
2. Formulaire d'aide .....	3
Description de l'organisation .....	4
Description du projet .....	5
Impacts .....	5
Utilisation du français dans le projet.....	7
Pièces justificatives.....	8
<b>DÉPÔT DE LA CANDIDATURE EN LIGNE .....</b>	<b>9</b>
3. Validation de l'information contenue dans le dossier de candidature .....	9
4. Dépôt de la candidature.....	9
5. Dépôt des pièces justificatives .....	9
6. Soumission finale de la candidature .....	10
7. Trucs et astuces pour remplir le formulaire en ligne .....	10

*Pour obtenir de la documentation en lien avec le Concours des OCTAS 2024, veuillez-vous rendre sur le [site Internet officiel du Réseau Action TI](#).*

# INTRODUCTION

Ce guide contient toutes les informations pertinentes quant à la présentation d'un projet dans le cadre du Concours des OCTAS 2024.

Les candidats qui en manifestent l'intérêt peuvent par ailleurs avoir recours au soutien d'un mentor. Agissant à titre de « parrain » ou de « marraine », cette personne sera en mesure d'offrir son assistance lors de la préparation du dossier de candidature.

Pour de plus amples détails ou pour toute question concernant le processus de dépôt, vous êtes invité à communiquer avec nous au [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com).

## PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE

### 1. Informations nécessaires au dépôt

Lorsque vous remplirez le formulaire et effectuerez le dépôt de vos pièces justificatives en ligne, les renseignements ci-dessous vous seront demandés. Nous vous conseillons de réunir d'avance ces éléments.

- > **Nom et coordonnées de la personne responsable de la candidature ;**
- > **Informations sur l'organisation candidate et l'organisation collaboratrice, s'il y a lieu** (nom, coordonnées, nombre total d'employés dans l'entreprise) ;
- > **Titre officiel du projet** (libellé exact, qui sera utilisé pour la diffusion dans les communications entourant les OCTAS et pour l'inscription, s'il y a lieu, sur le trophée ou le certificat du finaliste du concours) ;
- > **Période de réalisation du projet** (dates de début et de fin) ;
- > **Coût de la réalisation, en dollars** (facultatif; cela inclut l'acquisition [matériel et logiciel], le développement, l'adaptation, le pilotage, la mise en œuvre, la gestion du changement, etc.).

Il vous sera également demandé d'indiquer **dans quelle catégorie vous classez votre projet**.

**CATÉGORIES** (obligatoire; un ou deux choix) :

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Capital humain                    | 7. Robotique  |
| 2. Culture et société                | 8. Solution numérique responsable                         |
| 3. Divertissement                    | 9. Transformation numérique                               |
| 4. Innovation                        | 10. Valorisation des données et intelligence artificielle |
| 5. Jeux vidéo et sports électronique | 11. Relève étudiante – Niveau universitaire               |
| 6. Recherche                         |   |

### IMPORTANT

**Une organisation peut déposer un maximum de deux (2) dossiers. Chaque réalisation sera classée dans une seule catégorie.**

## 2. Formulaire d'aide

Avant de soumettre votre dossier en ligne, nous vous conseillons fortement de vous procurer le formulaire PDF intitulé *Formulaire de dépôt de candidature*, qui vous aidera à réunir l'information nécessaire pour présenter adéquatement votre projet.

Vous pouvez obtenir ce formulaire en écrivant au [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com) ou en suivant ce lien : [OCTAS \(awardsplatform.com\)](https://www.octasplatform.com). Ce document n'est toutefois fourni qu'à titre de référence.

**Le dépôt de candidature officiel se fait uniquement en ligne, sur la plateforme Award Force.**

Pour vous aider à comprendre le formulaire de candidature de façon optimale et ainsi permettre aux membres du jury d'apprécier votre projet à sa juste valeur, vous trouverez dans cette section des renseignements complémentaires en regard de certaines questions.

**Il est à noter que le nombre de caractères prescrit dans le formulaire comprend les espaces.**

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Les informations figurant dans les champs « **Nom de l'organisation** » et « **Nom de l'organisation collaboratrice** » seront celles diffusées si le projet est retenu à titre de finaliste ou lauréat. S'il y a lieu, elles figureront également sur le certificat ou trophée OCTAS remis au gagnant.

**Veillez donc vous assurer de l'exactitude des termes inscrits dans ces champs ainsi que de leur orthographe.**

#### Nom de l'organisation

Vous devez entrer ici le nom de l'**organisation titulaire du projet et détentrice des droits d'auteur, de la propriété intellectuelle** (sans abréviation ni acronyme).

#### Nom de l'organisation collaboratrice (s'il y a lieu)

Le nom de l'organisation ou des organisations ayant contribué au projet devra être mentionné si le projet est finaliste ou lauréat. Il peut s'agir de l'entreprise de service qui a réalisé et mis en œuvre le projet par contrat.

### IMPORTANT

**En aucun cas le projet ne pourra être présenté par l'entreprise de service seule.**

**Avant de déposer votre dossier, vous devrez vous assurer d'avoir obtenu l'autorisation de l'entreprise collaboratrice quant à la soumission de votre projet au Concours ainsi qu'à la mention de sa collaboration au projet.**

## DESCRIPTION DU PROJET

### Description courte

- > Titre officiel du projet (**maximum 100 caractères**);
- > Informations publiques sur votre projet, qui doivent être compréhensibles pour les gens d'affaires ainsi que pour les professionnels en TI (vulgariser de façon succincte votre réalisation). **Ces informations pourront être utilisées pour présenter votre candidature dans les communications du Réseau Action TI et de ses partenaires.**

### Site Internet

**Le site Internet associé au projet peut accorder un accès restreint à ses utilisateurs.** Inscrivez, dans ce cas, les coordonnées permettant aux membres du jury d'y accéder (nom d'utilisateur et mot de passe).

### Alliances et partenariats

S'il y a lieu, indiquez dans ce champ les partenaires, **autres que l'organisation collaboratrice**, qui ont contribué au projet; par exemple, en regard de sa diffusion, en fournissant des matériaux ou de l'expertise, etc.

### Objectifs du projet

Vous devez présenter ici le contexte ainsi que les besoins auxquels la réalisation tente de répondre, et dresser la liste des objectifs généraux et spécifiques qui y sont reliés.

### Envergure du projet et public cible

Pour plus de détails, référez-vous au contenu des questions posées dans le formulaire.

## IMPACTS

Pour les prochaines questions, nous vous conseillons fortement de tenir compte des éléments ci-dessous, s'il y a lieu :

- > La solution TI mise à contribution ainsi que les principaux avantages liés à l'utilisation d'une telle solution;
- > L'offre actuelle (produit et service) vis-à-vis de laquelle se positionne l'innovation;
- > Les objectifs d'affaires et technologiques visés, en portant une attention particulière aux défis rencontrés et aux effets souhaités (données, maîtrise ou appropriation de technologies, processus, etc.);
- > Les fonctionnalités implantées (par exemple : cubes, tableaux de bord, analyse de données, etc.);
- > La contribution à l'évolution du modèle d'affaires et à l'amélioration de la performance de l'organisation, ainsi que les retombées sur les clients, fournisseurs et partenaires;

- > Le fonctionnement du secteur de l'organisation (ou de l'organisation dans son ensemble) concerné par la mise en œuvre de la solution;
- > Les objectifs ainsi que les enjeux d'affaires et technologiques visés par la solution présentée;
- > Les éléments permettant de reconnaître l'efficacité de la solution technologique utilisée;

## **Impacts et résultats du projet**

Les éléments suivants sont notamment à considérer au moment de rédiger votre réponse :

- > Indiquez comment les objectifs ont été atteints et présentez des bénéfices/résultats précis, tangibles et mesurables.
- > Définissez en détail les résultats obtenus et précisez la façon dont ils ont été mesurés pour chacun des points ci-dessous :
  - Amélioration du chiffre d'affaires;
  - Économie de temps et d'argent;
  - Amélioration de l'efficacité organisationnelle ou sociétale;
  - Amélioration du service à la clientèle ou aux citoyens/individus;
  - Amélioration des aspects liés à la sécurité de l'information.
- > Décrivez l'empreinte écologique et sociale qu'a ou que peut avoir cette innovation.
- > Exposez, s'il y a lieu, une situation dans laquelle la solution développée a produit des bénéfices substantiels pour les utilisateurs.
- > Donnez des chiffres comparatifs (par exemple, si vous citez un pourcentage d'augmentation des ventes ou de la part de marché, fournissez les chiffres qui ont servi à la comparaison).
- > Si possible, indiquez le rendement des capitaux investis et chiffrez les retombées générales.

## **Aspect novateur du projet**

Dans votre réalisation, l'innovation peut se retrouver dans les concepts ou dans les stratégies de gestion de l'information. Elle peut aussi porter sur le développement de nouvelles technologies ou méthodes, ou encore sur des améliorations notables relatives à l'application de technologies existantes.

L'innovation peut par ailleurs résider dans les répercussions de la solution ou du projet sur la culture (technologique, sociale, organisationnelle), ainsi que dans les pratiques de l'entreprise, de l'organisation ou de la personne qui la reçoit.

En plus de décrire les aspects novateurs du projet, vous êtes prié d'expliquer en quoi ceux-ci confèrent un avantage à l'organisation relativement à ses produits, ses services, ses pratiques, etc.

## Volets technologiques

Vous devez définir les outils et les méthodes utilisés pour concevoir, développer, intégrer et livrer la solution. Vous pouvez en outre décrire l'infrastructure technologique de soutien ou d'accès au système ainsi que le nombre de sites participants et leur mode de connexion ou de mise en réseau, le cas échéant.

## Portée du projet

Présentez ici les développements possibles; par exemple, l'application à d'autres organismes semblables, l'exportation à l'échelle internationale, etc.

## UTILISATION DU FRANÇAIS DANS LE PROJET

Ce critère vous donne une occasion additionnelle de remporter un OCTAS, sans égard à la catégorie dans laquelle vous déposez votre projet. Un prix sera décerné à celui qui se distinguera particulièrement pour l'utilisation du français, au fil du développement du produit comme dans le résultat final.

Cette portion du formulaire est facultative. Tous les candidats sont admissibles au prix Français dans les TI, mais seuls les candidats qui auront répondu aux questions s'y rapportant seront en lice.

Un jury distinct attribuera ce prix en tenant compte, entre autres, des efforts particuliers investis dans le projet à l'égard de l'utilisation et de la qualité de la langue française. L'emploi de termes propres au domaine traité et conformes aux normes technolinguistiques en vigueur au Québec (notamment la capacité de l'application, de la solution ou de la plateforme à soutenir tous les signes diacritiques<sup>1</sup> nécessaires à l'expression correcte du français) sera également évalué. Toute démarche particulière visant spécifiquement l'utilisation d'un français de qualité dans le cadre du projet sera aussi, bien entendu, considérée.

Les principales questions en lien avec la catégorie Français dans les TI sont les suivantes :

- > Indiquez, sur une échelle de 1 à 5, le niveau d'utilisation du français dans votre projet.
- > Identifiez les volets de votre projet qui sont offerts en français.
- > Indiquez les outils et moyens mis en place pour valoriser le français au sein de votre équipe tout au long de la conception et de l'accomplissement de votre projet.
- > Détaillez les étapes franchies au cours du processus de développement pour assurer un niveau de qualité élevé quant à la langue utilisée.
- > Avez-vous eu besoin de mettre en place une terminologie propre à votre projet ou avez-vous utilisé une terminologie propre au domaine traité? Si oui, donnez 3 exemples.
- > Fournissez un lien venant appuyer la convivialité du français dans votre projet. (Dans le cadre du prix Français dans les TI, le jury est invité à évaluer la convivialité de votre projet en fonction des critères suivants : facilité d'utilisation, navigation dans les menus et qualité de la présentation (menus et graphisme soignées) sur les outils disponibles. Nous vous invitons à partager un site web ou autre environnement afin de nous permettre d'évaluer ces éléments.

---

<sup>1</sup> Accents (aigu, grave et circonflexe), tréma et cédille, ainsi que les deux ligatures « æ » et « œ ».

## PIÈCES JUSTIFICATIVES

### Nombre de pièces justificatives

Votre dossier peut comporter, en annexe, **jusqu'à huit (8) illustrations, graphiques, tableaux ou liens (URL)** servant à illustrer ou à compléter les informations qui y figurent. Ces éléments doivent être conformes aux critères mentionnés ci-dessous.

### FICHIERS

- > COURRIEL : Chacun des éléments devra constituer un fichier distinct d'un maximum de **10 Mo** (donc, un maximum de 8 fichiers de 10 Mo chacun). Prenez note que vos fichiers peuvent être plus volumineux si partagés par courriel via Google Doc ou SharePoint au [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com). Ajoutez une description de chacun des fichiers ainsi que le nom de votre projet et de votre organisation. Les envois par WeTransfer ne sont pas acceptés.
- > PLATEFORME EN LIGNE AWARD FORCE : Vous avez également la possibilité de déposer directement les fichiers sur la plateforme en ligne. Comme mentionné ci-dessus, aucun envoi par WeTransfer n'est permis.
- > Ces fichiers devront exclusivement être en format **PDF, JPG** ou **GIF**.
- > La description de la réalisation dans le formulaire de candidature devra **indiquer clairement les références à ces fichiers**. Aussi, il est recommandé d'**utiliser dans votre texte la même nomenclature pour identifier vos illustrations que celle utilisée pour vos fichiers** (par exemple : fig1.jpg, fig2.jpg, fig3.pdf, etc.).

### LIENS INTERNET (ADRESSES URL)

- > Les liens URL devront être **référéncés dans le texte** de la description du projet et pointer vers des informations à caractère dynamique, comme une vidéo, une présentation ou une démonstration.
- > Ces éléments dynamiques devront avoir une **durée maximale de deux (2) minutes chacun**, à défaut de quoi ils seront retirés du matériel soumis aux membres du jury.
- > S'il y a lieu, vous devrez **spécifier la plage à écouter dans la description de la figure**.

### IMPORTANT

**Les articles promotionnels, rapports annuels, articles de presse, etc., seront rejetés. Les documents joints doivent être objectifs et non basés sur une opinion.**



# DÉPÔT DE LA CANDIDATURE EN LIGNE

## 3. Validation de l'information contenue dans le dossier de candidature

Avant d'effectuer le dépôt de votre candidature en ligne, **il est important de vous assurer que les éléments suivants ont été validés par les départements marketing concernés: Réseau Action TI ne sera pas tenue responsable des fautes de français, de frappe, principalement pour les noms d'employés ou d'entreprise. Le tout sera retranscrit tel quel sur notre site internet.**

- > Le nom de votre projet (libellé et orthographe);
- > Le nom des entreprises mentionnées dans le formulaire (libellé et orthographe);
- > Le nombre d'employés que compte votre entreprise;
- > Le logo de votre entreprise (PNG et/ou vectoriel);
- > Les illustrations, vidéos, liens Internet, tableaux ou autres éléments destinés à faire comprendre votre projet qui seront joints à votre dossier

**Le Réseau Action TI ne sera pas tenu responsable des fautes de français et de frappe, principalement dans les noms d'employés ou d'entreprises. Le tout sera retranscrit tel quel sur notre site Internet.**

## 4. Dépôt de la candidature

Après avoir obtenu les autorisations requises et validé le contenu de votre formulaire ainsi que les pièces justificatives, [cliquez ici](#) pour procéder au dépôt de votre candidature, qui se fera entièrement en ligne. **Les candidatures pourront être soumises dès le 11 décembre 2023, et devront être finalisées avant le 28 mars 2024, 17 h.**

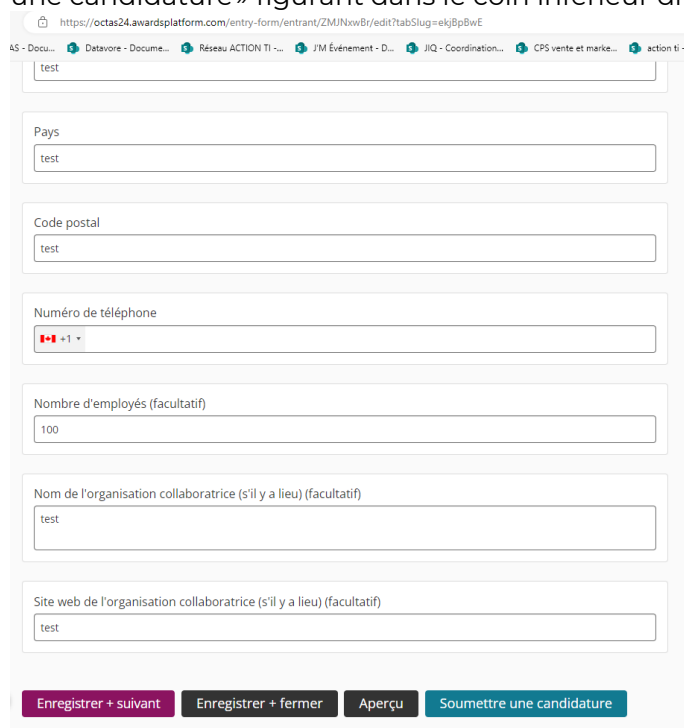
## 5. Dépôt des pièces justificatives

Dans les champs prévus à cette fin sur la plateforme en ligne, téléversez les images, graphiques et autres fichiers, ainsi que les liens Internet venant illustrer divers aspects de votre projet.

Afin d'éviter des problèmes de téléchargement de votre ou de vos dossiers, veuillez **ne pas utiliser de caractères spéciaux (accents, apostrophe, tiret, guillemets, etc.), ni dans le titre de votre projet, ni dans les noms des fichiers joints.**

## 6. Soumission finale de la candidature

Lorsque vous aurez dûment répondu à toutes les questions du formulaire en ligne, il sera temps de soumettre votre candidature. Pour ce faire, appuyez sur le bouton « Soumettre une candidature » figurant dans le coin inférieur droit de l'écran.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://octas24.awardsplatform.com/entry-form/entrant/ZMJNkwBr/edit?tabSlug=ekjBpBwE>. The browser's tab bar shows several tabs: 'Docu...', 'Datavore - Docume...', 'Réseau ACTION TI - ...', 'J/M Événement - D...', 'J/Q - Coordination...', 'CPS vente et marke...', and 'action ti - ...'. The form itself contains several input fields, all of which have 'test' entered as a placeholder value. The fields are: a general text field, 'Pays', 'Code postal', 'Numéro de téléphone' (with a dropdown menu showing '+1'), 'Nombre d'employés (facultatif)' (with '100' entered), 'Nom de l'organisation collaboratrice (s'il y a lieu) (facultatif)', and 'Site web de l'organisation collaboratrice (s'il y a lieu) (facultatif)'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Enregistrer + suivant' (purple), 'Enregistrer + fermer' (black), 'Aperçu' (black), and 'Soumettre une candidature' (blue).

Une fois la candidature soumise, vous ne pourrez plus la modifier. Si, pour une raison exceptionnelle, une modification doit y être apportée, contactez-nous au [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com).

### TRUCS ET ASTUCES POUR REMPLIR LE FORMULAIRE EN LIGNE

- > En tout temps, il est possible de cliquer sur « Enregistrer + suivant » ou « Enregistrer + fermer » pour sauvegarder le formulaire en vue de le finaliser plus tard.
- > À votre demande, un mentor peut vous être attribué pour vous aider à bien comprendre l'essence même des questions posées.
- > Les membres du Réseau Action TI sont disponibles pour vous aider et répondre à toute question en lien avec le Concours au [Octas@actionti.com](mailto:Octas@actionti.com).

**Bon succès!**